

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы организации труда»**

**по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль «Кадровый консалтинг»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

Формирование самостоятельного профессионального мышления у будущих специалистов по управлению персоналом в области организации труда рабочих и служащих на основе теоретической базы дисциплины, отечественной и зарубежной практики. Понимание сущности организационной деятельности на предприятии, раскрытие её аспектов, методов, механизмов, противоречий, проблем и решений.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение теоретических основ организации труда;
- формирование практических навыков решения задач организации труда;
- приобретение умений организационной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.1.18 читается на 3 курсе в 5-ом семестре, входит в вариативную часть обязательных дисциплин учебного плана.

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин: «Основы организации труда» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам: «Современные подходы к анализу и описанию рабочего места», «Экономика организации», «Менеджмент».

Дисциплина ориентирована на формирование знаний, умений и навыков в области организации труда.

В рамках изучения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-7, ОПК-7, ПК-5, ПК-9, ПК-17.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения при изучении последующих дисциплин - «Теория организации», «Регламентация и нормирование труда», «Организационное поведение», «Организационное проектирование системы управления персоналом».

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;	Знать: - основные инструменты самоорганизации и самообразования; Уметь: - самостоятельно планировать и организовывать свою текущую деятельность и развитие; Владеть:

	- навыками самоорганизации и самообучения.
ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные определения, формы, виды, подходы, классификации основных элементов системы организации труда; - взаимосвязь системы организации труда с другими системами организации; - основные определения, виды, этапы и направления совершенствования рабочих мест; - зарубежные практики организации труда (в т.ч. Производственную систему Toyota). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, формировать и реализовывать мероприятия по организации труда; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов группой динамики;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности осуществления организации рабочих мест; - методы анализа организации труда; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать и анализировать рабочие места; - определять оснащение рабочего места; - разрабатывать систему обслуживания рабочего места; - проводить оценку условий труда на рабочем месте; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трансформацией полученных теоретических знаний в практическую деятельность (действия).
ПК-9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; - подходы к специальной оценке условий труда рабочих мест, психофизиологию, эргономику и эстетику; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить специальную оценку условий труда рабочего места; - описывать рабочее место в соответствии с предъявляемыми требованиями; - организовывать систему рабочих мест; - проектировать и оптимизировать режимы труда и отдыха. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами формирования эффективных рабочих мест.
ПК-17 - знанием основ разработки и внедрения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления

профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня	персоналом; - основные функции и показатели руководителей и подразделений; Уметь: - проводить описание и анализ функций и должностных обязанностей, зон ответственности; Владеть: - навыками эффективной организации труда.
--	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объём дисциплины в зачётных единицах (всего) – 3;

4.2. По видам учебной работы (в часах) – 108 часов.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм, рефераты, доклады и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: кейсы, решение задач, использование Интернет-ресурсов и др.

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольная работа, написание докладов и подготовка рефератов.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачёт.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёт.